

تاریخ:  
شماره:  
پیوست: دارد  
صفحه: ۴ صفحه

### به نام خدا

### قرارداد کار معین مسئولین فنی تجهیزات پزشکی

این قرارداد براساس ماده دوم قانون کار جمهوری اسلامی ایران و با رعایت ماده 10 قانون مذکور بین خانم / آقای  
به عنوان کارگر که از این پس بر اساس حرفه و وظیفه‌ای که بر عهده خواهد داشت مسئول فنی نامیده  
می‌شود از یک طرف و شرکت / مؤسسه / کارخانه/مرکز درمانی/داروخانه  
نماینده قانونی  
که از این پس کارفرما نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد:  
1- مشخصات مسئول فنی:

نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	صادره از:
دارای مدرک تحصیلی:	از دانشگاه:	وضعیت نظام وظیفه:	
پست الکترونیکی:	تلفن:	همراه:	
وضعیت تاهل:	تعداد فرزند:		
سابقه کاری:	رتبه مسئول فنی:		
آدرس کامل:			

### 2- مشخصات کارفرما

نام شرکت/مرکز درمانی:	نام مدیر عامل:	شماره بیمه کارگاه:
کارخانه/ شرکت/ مؤسسه/مرکز درمانی:	تلفن:	

### تعاریف:

اداره کل: منظور اداره کل امور تجهیزات و ملزومات پزشکی میباشد.  
مسئول فنی: به اشخاص حقیقی دارای تخصص مرتبط اطلاق میگردد که دوره های آموزشی مسئولین فنی را طی نموده و صلاحیت  
ایشان توسط اداره کل بر اساس این دستورالعمل تأیید و در واحدهای تولیدکننده، واردکننده و توزیع کننده تجهیزات پزشکی، به  
صورت تمام وقت در هر شیفت کاری شاغل میباشد.  
واحد: به هر یک از واحدهای تولیدکننده، واردکننده و یا توزیع کننده تجهیزات پزشکی به اختصار واحد گفته میشود.

انجمن: انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی

### 3- موضوع قرارداد:

نظارت و قبول مسئولیت فنی به منظور تصدی پست مسئول فنی تجهیزات و ملزومات پزشکی (واردات، تولید، توزیع و مؤسسه  
پزشکی) بر اساس تعریف مندرج در آیین نامه فعالیت در حوزه تجهیزات پزشکی و ارتقاء ایمنی و سلامت اقلام واحد فوق الذکر  
مطابق با قوانین و مقررات، دستورالعمل ها و شرح وظایف ابلاغی اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی سازمان غذا و دارو .

### 4- محل انجام کار:

### 5- شرح وظایف:

شرح وظایف مربوط به مسئول فنی مطابق با دستورالعمل ابلاغی تجهیزات پزشکی به شماره مدرک PR-WI-02 وزارت  
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ 1398/01/19 و نیز آیین نامه فعالیت در حوزه تجهیزات پزشکی می باشد.

الف: انجام هر گونه فعالیتی خارج از شرح وظایف این قرارداد مشمول قرارداد نبوده و با توافق طرفین و با اطلاع و موافقت اداره  
تجهیزات پزشکی استان و انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی امکان پذیر خواهد بود.

ب: مراجعات به ادارات و سازمانهای دولتی و عمومی جهت انجام هر گونه امور اداری غیر مرتبط با وظایف مسئول فنی (خارج از  
قوانین و دستورالعمل های اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی) جزء وظایف مسئول فنی محسوب نمی‌گردد. مگر در مواردی که  
حضور نامبرده طبق مقررات ضروری باشد.

ج- شرکت در جلسه آموزشی توجیهی انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی قبل از انعقاد قرارداد از سوی طرفین قرار داد  
الزامی است .

د- انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی تعهدی در قبال سایر قراردادهای منعقد شده بین طرفین جهت پذیرش سایر مسئولیت ها  
ندارد .

### 6- نوع قرارداد: قرارداد کار معین

### 7- تاریخ انعقاد قرارداد:

8- ساعات کار: حضور مسئول فنی مطابق با قانون کار برابر با 44 ساعت در هفته و با تعیین شیفت خواهد بود.

تبصره 1- انجام کار اضافی با توافق طرفین قرارداد به استناد ماده 59 قانون کار خواهد بود.

مهر و امضا انجمن صنفی متخصصین تجهیزات

مهر و امضاء کارفرما  
پزشکی

مهر و امضاء مسئول فنی

**تبصره 2-** کارفرما نمی‌تواند بدون رضایت کتبی مسئول فنی و بدون اطلاع تجهیزات پزشکی و انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی استان شیفت کاری مسئول فنی مندرج در این قرارداد و پروانه فعالیت مسئولیت فنی را تغییر دهد و یا مسئول فنی دیگری را جایگزین ایشان نماید.

**تبصره 3-** مدت مرخصی و ضوابط مربوط به آن مطابق قانون کار می باشد .

**تبصره 4-** کارفرما با توافق مسئول فنی موظف است در زمان مرخصی یا بیماری یا مسافرت طولانی مدت مسئول فنی مطابق ضوابط، فرد واجد شرایط را بعنوان جانشین مسئول فنی با هماهنگی وی به اداره تجهیزات پزشکی معرفی نماید .

**تبصره 5-** مسئول فنی بایستی تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گیرد.

**تبصره 6-** افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی بوده که در شروع اولین ماه سال شمسی اعلام می گردد و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد که البته با توافق مسئول فنی و کارفرما بیشتر از حداقل قانونی نیز قابل اجرا می باشد .

**9- حق السعی:** حداقل حقوق و دستمزد مسئولین فنی تجهیزات پزشکی استان اصفهان طبق آخرین مصوبات شورای عالی کار به شرح ذیل می باشد:

ردیف	حقوق و مزایا	به عدد (ریال)
1	دستمزد ثابت ماهانه	لیسانس مطابق با اداره کار
		فوق لیسانس مطابق با اداره کار +17%
		دکتری مطابق با اداره کار +34%
2	حق فنی و حق مسئولیت مطابق با رتبه بندی مسئول فنی	مطابق با جدول فرمول بندی میزان حق فنی و حق مسئولیت موجود در پیوست 1 و نیز براساس دستورالعمل رتبه بندی مسئول فنی صادره از اداره کل تجهیزات پزشکی سازمان غذا و دارو
3	کمک هزینه مسکن (ماهانه)	مطابق با اداره کار
4	کمک هزینه خواروبار (ماهانه)	مطابق با اداره کار
5	کمک عائله مندی (ماهانه)	مطابق با اداره کار
6	اضافه کار هر ساعت	بر اساس پایه حقوق ثابت ماهیانه محاسبه میگردد.
7	پایه سنوات به ازای هر سال	مطابق با اداره کار
8	عیدی	مطابق با اداره کار
9	پاداش افزایش تولید یا بهره‌وری	توافقی
10	ایاب و ذهاب	بر عهده شرکت می باشد.

جدول (1) حقوق و مزایای مسئول فنی

**تبصره 7:** حقوق و مزایای مسئول فنی پس از کسر حق بیمه و مالیات و سایر کسورات قانونی حداکثر تا آخر هر ماه به حساب جاری شماره نزد بانک شعبه متعلق به مستخدم پرداخت خواهد شد.

**تبصره 8:** چنانچه از مسئول فنی به هر عنوان جهت ضمانت سفته ای دریافت شود، بایستی در متن این قرار داد شماره سفته و مبلغ سفته قید گردد.

علت اخذ سفته:

شماره سفته بابت حسن انجام کار:

مبلغ:

در وجه شرکت :

**10-** عیدی و پاداش سالانه به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار مصوب 1370/12/6 مجلس شورای اسلامی به مسئول فنی پرداخت خواهد شد .

**11 -مرخصی مسئول فنی:** مطابق قانون کار مرخصی مسئول فنی محاسبه خواهد شد.

مهر و امضا انجمن صنفی متخصصین تجهیزات

مهر و امضاء کارفرما  
پزشکی

مهر و امضاء مسئول فنی

12- حق مسئولین فنی مطابق با دستورالعمل رتبه بندی مسئولین فنی تجهیزات پزشکی به شماره مدرک MA-WI-15 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ 1397/09/12 و پیوست 1 این قرارداد، بایستی به ایشان پرداخت گردد.

13- شرایط فسخ قرارداد:

الف- در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت/ کارخانه و موارد قهری دیگری که منجر به تعطیلی و یا عدم تولید گردد مراتب می‌بایست به انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی استان، اداره تجهیزات پزشکی استان و به اداره کار اعلام شود تا وضعیت شغلی مسئول فنی در اسرع وقت روشن گردد.

ب- مسئول فنی در صورت استعفاء مکلف است حداقل یک ماه قبلاً مراتب را کتباً به کارفرما اعلام و رونوشت استعفانامه خود را به اداره تجهیزات پزشکی استان و نیز انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی استان ارائه دهد و نامبرده پس از انتقال کلیه وظایف و وسایل به مسئول فنی بعدی و اعلام به انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی مستعفی تلقی می‌گردد.

ج- کارفرما تنها در صورت تعلیق یا ابطال پروانه مسئول فنی از طرف اداره کل تجهیزات پزشکی معاونت غذا و دارو و یا ارایه مدارک و مستندات دال بر عدم کارایی علمی و فنی به انجمن صنفی مجاز به اخراج مسئول فنی می‌باشد.

د- در صورت ترک خدمت توسط مسئول فنی کارفرما موظف است در اسرع وقت مراتب را به اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه اعلام و رونوشت آن را به اداره کار ارسال نماید.

14- در صورت استعفا مسئول فنی موظف است پس از تسویه حساب کامل با کارفرما، پروانه فعالیت مسئول فنی سامانه پشتیبانی سازمان غذا و دارو به انضمام استعفانامه خود را به انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی استان تحویل نماید.

15- تسویه حساب

تسویه حساب جهت استعفاء یا فسخ قرارداد مطابق ضوابط قانون کار انجام می‌شود (پرداخت حق سنوات، مرخصی های استفاده نشده ....) که کپی آن جهت صدور پروانه مسئولیت فنی بعدی الزامی است و با توجه به مواد 24 و 27 قانون کار سنوات خدمت پرداخت می‌گردد.

16- حل اختلاف طرفین:

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین قرارداد مراتب باید کتباً از سوی آنان به اطلاع انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی استان برسد تا در سه مرحله به شرح ذیل پیگیری شود:

الف- در حد امکان اختلاف، فی‌مابین خود طرفین حل شود.

ب- اختلاف با حضور طرفین و نماینده انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی استان و برحسب مورد با حضور نماینده اداره تجهیزات پزشکی استان حل گردد.

ج- از طریق مراجع حل اختلاف و هیئت‌های تشخیص موضوع قانون کار به اختلاف رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

17- در مورد پیش‌بینی نشده در مفاد این قرارداد مقررات قانون کار و بخشنامه‌های مربوطه حاکم بر روابط طرفین خواهد بود.

18- هر گونه قرارداد دیگر تنظیمی بین طرفین منعی بوده و فاقد هر گونه ارزش و اعتبار می‌باشد و قابلیت اجرایی نخواهد داشت.

19- مسئول فنی بایستی گزارش دوره ای به صورت ماهانه، سه ماهه و یا شش ماهه بنا به درخواست سازمان غذا و دارو، به انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی ارسال نماید.

### تخلفات:

1. در صورت تحمیل ضرر و زیان به کارفرما از طرف مسئول فنی مراتب توسط کمیته حل اختلاف انجمن صنفی متخصصین تجهیزات پزشکی استان/کشور بررسی و در صورت لزوم به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

2. در صورت عدم تامین حق و حقوق مسئول فنی از طرف کارفرما موضوع توسط کمیته حل اختلاف انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی استان/کشور بررسی و در صورت لزوم به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد.

موارد خاص:

مواردی که در این ضابطه ذکر نشده، بنا به صلاح دید اداره کل تجهیزات پزشکی پس از طرح موضوع در کمیته تجهیزات پزشکی تصمیم‌گیری خواهد شد.

این قرارداد در 19 بند، 11 تبصره و در 4 نسخه که حکم واحد دارند تنظیم گردیده است که یک نسخه از آن نزد کارفرما و یک نسخه نزد مسئول فنی و یک نسخه به اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان و یک نسخه نزد انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی بایگانی خواهد شد و بایستی فایل اسکن شده قرارداد در کارتابل شرکت و مسئول فنی در سامانه imed و ttac بارگزاری گردد.

تبصره 9: لازم به ذکر است، با تعیین شدن حقوق و دستمزد هر سال و نیز با عنایت به اینکه حق فنی همه رتبه‌ها، به صورت سالانه و پس از گذراندن دوره بازآموزی توسط اداره کل تجهیزات پزشکی سازمان غذا و دارو، توسط انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی افزایش خواهد داشت، هر سال نامه میزان حقوق و دستمزد مسئول فنی از طرف انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی به شرکت‌ها و مراکز درمانی ارسال می‌گردد.

مهر و امضا انجمن صنفی متخصصین تجهیزات

مهر و امضاء کارفرما  
پزشکی

مهر و امضاء مسئول فنی

پیوست 1 :

سه 4	دو 6	یک 8	ارشد 12	خبره 15	رتبه مسئولین فنی ضریب
	A 1.5	B 2	C 4	D 6	کلاس های خطر ضریب
			توزیع کننده 1.5	تولید کننده/وارد کننده 2	نوع شرکت ضریب
				به ازای هر 10 محصول 0.1	تعداد محصولات ضریب

جدول (2) محاسبه حق مسنول فنی

حق فنی =  $10000 * ((\text{رتبه مسنول فنی} + \text{بالاترین کلاس خطر شرکت} + \text{نوع شرکت} + \text{تعداد محصولات}) * \text{تعداد ساعات کاری در ماه})$   
دریافتی = حق فنی + حقوق و مزایا مطابق با جدول شماره (1) این قرارداد

**تبصره 10 :** حق فنی همه رتبه ها ، به صورت سالانه و پس از گذراندن دوره بازآموزی توسط اداره کل تجهیزات پزشکی سازمان غذا و دارو، توسط انجمن متخصصین تجهیزات پزشکی افزایش خواهد داشت.

**تبصره 11:** به ازای هر 10 محصول شرکت های تولیدکننده و وارد کننده ، ضریب محصول نیز اضافه خواهد شد . مقدار این ضریب برای یک تا ده محصول 0/1 ، و به ازای هر ده محصول دیگر قابل افزایش می باشد.

مهر و امضا انجمن صنفی متخصصین تجهیزات

مهر و امضاء کارفرما  
پزشکی

مهر و امضاء مسنول فنی